



# ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕЖЕГОДНОЙ ПРЕМИИ  
В ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНЫХ ИННОВАЦИЙ  
«GENERATIONS INNOVATION AWARD»

Москва 2024

## **Оглавление**

1. Общие положения и определения.....	3
2. Цели и задачи Премии GIA .....	3
3. Организационная структура Премии.....	4
4. Номинации и условия участия в Премии .....	5
5. Участники Премии .....	5
6. Сроки и этапы проведения Премии .....	6
7. Критерии оценки .....	8
8. Награждение победителей Премии .....	8
9. Требования к материалам и ответственность сторон .....	9
10. Исследование .....	9
11. Заключительные положения.....	10
12. Контактная информация .....	11
Приложение № 1 к Положению .....	12

## 1. Общие положения и определения

1.1. Настоящее положение о Ежегодной премии в области корпоративных инноваций «GenerationS Innovation Award» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила проведения и требования к участникам премии GenerationS Innovation Award 2024 (далее – Премия, Премия GIA), а также сроки, порядок предоставления и рассмотрения материалов, необходимых для участия в Премии.

Организатором Премии GIA является платформа по развитию корпоративных инноваций GenerationS (далее – Организатор). Премия проводится при организационной, методологической и информационной поддержке Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2. В Положении используются следующие определения и понятия:

**Соискатель** – российская компания, подавшая в установленные сроки Заявку на участие в Премии GIA.

**Заявка** – первичная анкета, в которой указывается информация о Соискателе Премии GIA, краткое описание проекта и его результаты, а также контактные данные заявителя.

**Участник** – компания или образовательная организация высшего образования (далее – ВУЗ), чья Заявка прошла анализ на соответствие критериям номинаций Премии GIA

**Победитель** – участник, набравший по итогам голосования Экспертного совета Премии GIA наибольшее количество баллов по каждой из номинаций.

**Расширенная анкета** – подробная информация о проекте, предоставляемая Участником после подтверждения Организатором соответствия Заявки критериям номинаций.

**Партнеры** – юридические лица, а также федеральные и региональные органы исполнительной власти, оказывающие организационную, методологическую, информационную и финансовую поддержку проведению Премии GIA.

**Экспертный совет** – независимый орган Премии GIA, осуществляющий конкурсную оценку материалов Участников, вошедших в шорт-лист.

**Исследование** – аналитический материал, освещающий наиболее актуальные вопросы инновационного развития корпораций и функционирования инновационной инфраструктуры, а также иллюстрирующий наиболее успешные кейсы Участников и Победителей.

1.3. Официальным сайтом Премии является <https://gia.generation-startup.ru> (далее – Сайт).

1.4. Официальным языком Премии является русский язык.

## 2. Цели и задачи Премии GIA

2.1. Краткое описание Премии GIA: первая ежегодная премия в области корпоративных инноваций.

Премия GIA призвана выделить наиболее яркие достижения российских компаний в области инноваций, трансфера технологий и международной инновационной кооперации за 2023 г.

2.2. Задачи Премии GIA в 2024 г.:

- выделение и популяризация достижений российских компаний в области инноваций и технологий;
- поддержка лучших практик по работе с инновациями в ключевых отраслях экономики;
- содействие межрегиональной и международной кооперации в области инноваций;
- содействие в повышении эффективности сотрудничества высших учебных заведений с российскими компаниями в области совместных разработок и трансфера технологий;
- формирование единой площадки для взаимодействия компаний по вопросам внедрения инноваций.

### 3. Организационная структура Премии

3.1. В организационную структуру Премии входят: Организатор; Экспертный совет, возглавляемый Председателем; Партнеры.

3.2. **Организатор** обеспечивает методологическое, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения Премии, осуществляет общий контроль за соблюдением правил и порядка проведения Премии, а также:

- определяет сроки и порядок проведения всех ежегодных мероприятий в рамках Премии GIA;
- осуществляет сбор Заявок и Расширенных анкет по каждой номинации на участие в Премии, а также проверку материалов Участников на соответствие формальным критериям номинаций;
- формирует состав Экспертного совета, организует его работу в рамках проведения оценки Заявок Участников;
- формирует шорт-лист Премии GIA для проведения оценки Экспертным советом, а также рейтинг финалистов Премии GIA по итогам оценки Экспертного совета;
- привлекает и утверждает Партнеров на Премию GIA;
- взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения этапов и результатов Премии, а также выводов исследования;
- формирует Исследование по итогам Премии GIA.

3.3. В целях проведения оценки Заявок и материалов Участников и определения Победителей по номинациям формируется **Экспертный совет**, возглавляемый Председателем.

**Экспертный совет** в соответствии с методикой и критериями оценки, утвержденными Организатором, проводит оценку поданных на участие в Премии материалов Участников в каждой из номинаций путем заполнения бланков оценки, а также участвует в награждении Победителей и финалистов Премии на церемонии награждения.

Председатель Экспертного совета по представлению Организатора утверждает результаты Премии GIA.

3.4. В целях обеспечения проведения Премии Организатор привлекает **Партнеров**.

Партнеры обеспечивают дополнительную поддержку проведения Премии, в том числе:

- осуществляют распространение информации о целях, задачах и преимуществах Премии;
- содействуют в привлечении финансовых и информационных ресурсов для обеспечения проведения Премии;
- оказывают финансовую поддержку проведения Премии;

- оказывают методологическую поддержку Премии;
  - освещают проведение Премии в средствах массовой информации и социальных медиа.
- По согласованию с Организатором Партнеры имеют право награждать специальными призами Победителей и Участников.

3.5. Состав Экспертного совета и Партнеров размещается на Сайте.

#### 4. Номинации и условия участия в Премии

4.1. Участие в Премии является добровольным и бесплатным.

4.2. Конкурсный отбор проводится по следующим номинациям:

1. Инновационная компания года;
2. Внутренняя инновация года;
3. Коллаборация года;
4. Международная кооперация и экспорт инноваций;
5. Трансфер технологий.

В рамках номинации **«Инновационная компания года»** оценивается работа с инновациями в крупных компаниях, в том числе результаты использования инструментов корпоративных инноваций, результативность пилотных проектов, эффективность инновационной деятельности, инновационная культура компании, в 2023 г.

В рамках номинации **«Внутренняя инновация года»** оцениваются внутренние инновационные проекты компаний, которые помогли улучшить процессы, а также эффективность от их реализации, в 2023 г.

В рамках номинации **«Коллаборация года»** оцениваются инновационные проекты, реализованные крупными компаниями совместно со стартапами в 2023 г.

В рамках номинации **«Международная кооперация и экспорт инноваций»** оцениваются результаты кооперации в области инноваций, совместных проектов и разработок технологий и высокотехнологичной продукции российских компаний с партнерами из дружественных стран, в 2023 г.

В рамках номинации **«Трансфер технологий»** оцениваются результаты инновационного сотрудничества ВУЗов и российских компаний, в том числе модели кооперации, результаты совместных инновационных разработок и трансфера технологий, в 2023 г.

По решению Организатора в ходе реализации Премии могут быть выделены иные специальные номинации, в том числе по предложению Партнеров.

4.3. Количество Заявок, поданных от одной организации, не ограничено.

#### 5. Участники Премии

5.1. Участником является российская компания, подавшая в установленные сроки Заявку на участие в Премии GIA и соответствующая следующим критериям:

- Наличие результатов инновационной деятельности в 2023 г. в России;
- Годовой оборот компании не менее 800 млн рублей;
- Количество сотрудников не менее 250 человек;

- Наличие измеримых результатов от внедрения инноваций (финансовых, организационных и пр.);
  - Наличие разработанной инновационной стратегии или плана развития инноваций.
- 5.2. Участником в номинации «**Трансфер технологий**» может быть как компания, реализовавшая совместный проект с ВУЗом, так и ВУЗ Российской Федерации, или от имени ВУЗа соответствующий центр трансфера технологий, реализовавшие в 2023 г. совместные проекты с российскими компаниями в области внедрения инноваций.

## **6. Сроки и этапы проведения Премии**

6.1. Премия проводится в период с **1 марта 2024 года до 30 октября 2024 года.**

Премия проводится в 6 этапов:

Этап 1. Прием Заявок и Расширенных анкет: **1 марта 2024 года – 31 мая 2024 года;**

Этап 2. Подведение промежуточных итогов и формирование шорт-листа: **до 15 июня 2024 года;**

Этап 3. Подготовка презентаций Участниками, вошедших в шорт-лист, для проведения оценки Экспертным советом: **до 30 июня 2024 года;**

Этап 4. Оценка Заявок Участников Экспертным советом, вошедших в шорт-лист: **до 15 июля 2024 года;**

Этап 5. Подведение итогов и определение Победителей: **до 15 августа 2024 года;**

Этап 6. Церемония награждения Победителей: **октябрь 2024 года.**

6.2. **Этап 1 Премии проводится с 1 марта 2024 года до 31 мая 2024 года.**

Для участия в Этапе 1 Премии Заявителю необходимо заполнить форму Заявки по выбранной номинации на Сайте в срок, соответствующий Этапу 1.

Первичная форма Заявки содержит в себе следующую информацию:

- Сокращенное фирменное наименование компании в соответствии с Уставом;
- Полное фирменное наименование компании в соответствии с Уставом;
- Наименование группы компаний, в которую входит компания;
- Сайт компании;
- Юридический адрес компании;
- Отрасль;
- Номинация для участия;
- Годовой оборот компании;
- Количество сотрудников в компании;
- Контактное лицо (ФИО, должность, телефон, e-mail).

В рамках номинации «Трансфер технологий» первичная форма Заявки включает:

- Сокращенное наименование ВУЗа;
- Полное наименование ВУЗа;
- Сайт ВУЗа;
- Краткое описание кейса;
- Контактное лицо (ФИО, должность, телефон, e-mail).

6.3. Все поданные Заявки проходят проверку со стороны Организатора на предмет соответствия критериям, указанным в Положении.

По итогам проведения проверки Участник получает уведомление о результатах и ссылку на заполнение Расширенной анкеты в личном кабинете Участника, включающей вопросы по номинации Премии, а также дополнительные вопросы для Исследования. Заполнение Расширенной анкеты является обязательным этапом для последующей оценки материалов Экспертным советом Премии и вхождения в перечень финалистов.

Организатор имеет право изменять номинацию или категорию Заявки по согласованию с Участником.

Расширенная анкета приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению. Вопросы Расширенной анкеты могут изменяться Организатором без дополнительного информирования Участников.

#### **6.4. Этап 2 Премии проводится в июне 2024 года.**

Во время Этапа 2 Организатор формирует шорт-лист из Участников в каждой номинации по результатам анкетирования для участия в Этапе 3 Премии.

Количество Участников, вошедших в шорт-лист, определяется Организатором. Шорт-лист определяется отдельно в каждой номинации.

#### **6.5. Этап 3 Премии проводится в июне 2024 года.**

В рамках Этапа Участник, вошедший в шорт-лист Премии, формирует короткую презентацию по номинации для представления Экспертному совету.

#### **6.6. Этап 4 Премии проводится в июле 2024 года.**

В рамках Этапа 4 проводится оценка Экспертным советом поданных для участия в Премии Заявок и презентаций Участников.

В рамках Этапа 4 возможно прохождение Участниками интервью с членами Экспертного совета. В ходе интервью члены Экспертного совета и/или представители Организатора уточняют вопросы, которые возникли на Этапе 2, и дополняют свою выставленную оценку в соответствии с критериями оценки Заявок, указанными в пункте 7 настоящего Положения. На основе полученных оценок формируется сводный рейтинг финалистов среди Участников шорт-листа по каждой номинации.

6.6.1. На усмотрение Организатора проведение оценки Заявок может проходить без проведения дополнительных интервью. Порядок проведения такой оценки определяется Организатором, и происходит в соответствии со следующим порядком:

- Организатор направляет Экспертному совету материалы Участников и бланки для голосования с инструкциями по процедуре голосования.
- Каждый член Экспертного совета в соответствии с критериями и методикой оценки проводит оценку материалов Участников.
- Членам Экспертного совета запрещается оценивать организацию, которую они представляют.
- По итогам голосования членов Экспертного совета формируется список финалистов в пределах каждой номинации. Номинанты попадают в список финалистов в результате рейтингования в виде простого арифметического сложения голосов (баллов), отданных членами Экспертного совета.

#### **6.7. Этап 5 Премии проходит в августе 2024 года.**

В рамках Этапа 5 формируется сводный рейтинг финалистов Премии по итогам проведения оценки материалов Участников Экспертным советом. Итоговый рейтинг и перечень лауреатов утверждается Председателем Экспертного совета.

6.8. Этап 6 Премии представляет собой церемонию награждения Победителей, на которую приглашаются Участники шорт-листа, Экспертный совет, а также Партнеры.

6.9. Сведения о Победителях являются конфиденциальными. Лица, имеющие доступ к информации о результатах Премии до даты их обнародования, несут ответственность за неразглашение сведений о Победителях до момента их объявления на церемонии.

6.10. На церемонию награждения Премии приглашаются лица, указанные в качестве контактного лица при подаче Заявки во всех номинациях, или иные представители Участника по согласованию с Организатором.

### **7. Критерии оценки**

7.1. Критерии оценки Заявок Участников по каждой номинации закреплены и представлены ниже в Положении.

7.1.1. Критерии оценки Заявок в номинации «Инновационная компания года»:

- Институциональная развитость инновационной деятельности в компании (наличие профильных структур по работе с инновациями, внутренних акселераторов, корпоративных фондов и т.д.);
- Финансовые и нефинансовые метрики инновационной деятельности;
- Инновационная культура компании и вовлеченность сотрудников в инновационную деятельность;
- Общая оценка члена Экспертного совета представленных результатов.

7.1.2. Критерии оценки Заявок в номинации «Коллаборация года», «Внутренняя инновация года», «Международная кооперация и экспорт инноваций», «Трансфер технологий»:

- Оценка полученных результатов по итогам коллаборации:
  - Финансовых (для компании);
  - Нефинансовых (для компании);
  - Общественных (направленных на решение задач отрасли, общества, государства).
- Инновационность представленного проекта;
- Общая оценка члена Экспертного совета.

### **8. Награждение победителей Премии**

8.1. Победители в номинациях награждаются дипломами Премии GIA, а также благодарственными письмами от Партнеров.

8.2. Победителям предоставляется право использования символики Премии GIA с указанием статуса «Победитель GIA» в собственных информационных, рекламных и презентационных материалах.



8.3. Информация о Победителях номинаций Премии GIA дополнительно освещается в СМИ и указывается в рубрике «Победители» на Сайте Премии GIA.

## **9. Требования к материалам и ответственность сторон**

9.1. Заявка должна отвечать требованиям, установленным настоящим Положением.

9.2. Содержание Заявки, включенные в нее ссылки на третьи источники, должны быть открыты и доступны на протяжении срока проведения Премии.

9.3. Отправляя Заявку, Участник подтверждает, что информация в ней:

1. является достоверной информацией о деятельности Участника;
2. соответствует теме и целям Премии;
3. не содержит неэтичные и/или нецензурные выражения/изображения;
4. не содержит непристойные и/или оскорбительные изображения;
5. не содержит призывы к насилию, не пропагандирует терроризм, экстремизм, фашизм, не разжигает межнациональную, расовую, религиозную и иную рознь;
6. не задевает честь и достоинство других участников или иных лиц;
7. не нарушает права третьих лиц.

9.4. Отправляя Заявку, Участник соглашается с тем, что в случае нарушения п. 9.3 настоящего Положения, его участие в Премии автоматически прекращается.

9.5. Отправляя Заявку, Участник тем самым соглашается на:

9.5.1. Размещение информации о Победителях и Участниках, публикацию материалов или их частей на Сайте и в социальных сетях Организаторов, ресурсах официальных Партнеров, в том числе в СМИ;

9.5.2. Использование фото- и видеоматериалов с изображением Участников, полученных в рамках проведения Премии и ее мероприятий.

9.5.3. Самостоятельное соблюдение прав третьих лиц на обработку персональных данных, а также самостоятельное осуществление сбора согласий третьих лиц на осуществление фото- и видеосъемки и размещение материалов на Сайте, ресурсах официальных информационных Партнеров, в том числе в СМИ.

9.6. Материалы в Заявке могут быть отправлены на доработку.

9.7. Ответственность за содержание представленных материалов несет Участник.

9.8. Все претензии со стороны третьих лиц к содержанию Заявок, достоверности и законности деятельности Участников, предоставленным материалам, результатам выполненных работ и другой деятельности в рамках Премии, в том числе претензии авторов, их наследников, правообладателей, должны быть урегулированы Участником своими силами и за свой счет.

## **10. Исследование**

10.1. По результатам Премии Организатор совместно с Партнерами осуществляет подготовку Исследования.

10.2. Исследование является неотъемлемой частью Премии и проводится на основе предоставленных Участниками данных, содержащихся в Заявках, Расширенных анкетах и

ответах на опросник Исследования (далее – Данные). При необходимости уточнения или конкретизации Данных, используемых для подготовки Исследования, Организатор вправе запросить дополнительную информацию у Участников, в том числе в формате проведения интервью на любом из этапов проведения Премии.

10.3. Данные количественного характера Участников анализируются в Исследовании в агрегированном (обезличенном) формате. Итоговые формулировки кейсов, включаемых в Исследование, готовятся Участниками самостоятельно либо Организатором на основе Данных по согласованию с Участниками или без согласования с Участниками в случае, если информация носит открытый характер.

10.4. Результаты Исследования носят открытый характер и публикуются на официальном сайте Организатора и Премии, а также иных информационных ресурсах, в том числе в СМИ.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Подача Заявки на участие в Премии означает полное согласие и принятие условий настоящего Положения и обработку персональных данных.

11.2. Участники оповещаются об изменениях общих условий проведения Премии, принятых Организатором посредством публикации информации на Сайте.

11.3. Организатор оставляет за собой право отказать любому Участнику в дальнейшем участии в Премии, аннулировать его Заявку и исключить из рассмотрения результатов с обоснованием решения, в случае:

11.3.1. нарушения действующего законодательства, которое повлекло или может повлечь негативные последствия как для Организатора и Партнеров, так и для Премии в целом;

11.3.2. несоблюдения условий настоящего Положения, а также отдельных требований Организатора.

11.4. Участник имеет право отозвать свою Заявку на участие в Премии, о чем необходимо сообщить Организатору не позднее 1 (одного) месяца до начала Этапа 3 Премии, указанного в п. 6.5 Положения.

11.5. Организатор оставляет за собой право использовать представленные Участниками материалы в исследовательских и статистических целях.

11.6. Заключение Экспертного совета по материалам, направленным для участия в Премии, не разглашаются, апелляции по ним не принимаются и не рассматриваются.

11.7. Организатор оставляет за собой право размещать дополнительную информацию о Премии в СМИ и социальных сетях, в том числе об Участниках.

11.8. Организатор не несет ответственности за возможные прямые и косвенные убытки, ущерб, упущенную выгоду, которые могут возникнуть у Участников и/или третьих лиц в связи с участием в Премии, ее проведением и подведением итогов.

11.9. Все спорные вопросы, касающиеся проведения Премии, регулируются на основе действующего законодательства Российской Федерации.

11.10. Имена членов Экспертного совета, наименования Участников, описания их проектов, фотографии и прямая речь могут быть размещены на сайте Премии и использоваться в промо- и рекламных материалах Премии без выплаты дополнительного вознаграждения.

11.11. Участники и члены Экспертного совета подтверждают свое согласие на обработку и хранение их персональных данных в базе данных Организатора в целях проведения Премии.

11.12. Конкурсные материалы подлежат хранению в электронном виде в течение 1 (одного) года у Организатора, кейсы могут быть размещены на официальном сайте Премии бессрочно.

## **12. Контактная информация**

12.1. Сайт: <https://gia.generation-startup.ru>, контактный e-mail: [gia@gens-innovation.com](mailto:gia@gens-innovation.com)

РАСШИРЕННАЯ АНКЕТА

**Номинация 1. Инновационная компания года**

**БЛОК 1: СТРАТЕГИЯ РАБОТЫ С ИННОВАЦИЯМИ**

1. Есть ли у вашей компании отдельная инновационная стратегия и/или план инновационного развития?

- a. Да
- b. Нет

2. Есть ли в стратегии вашей компании выделенный раздел про инновационное развитие? (если в вопросе 1 отмечен вариант «а»)

- a. Да
- b. Нет

3. Назовите, какие результаты/КПЭ заложены в инновационную стратегию вашей компании (в случае, если вы публично декларируете инновационную стратегию компании, приложите, пожалуйста, ссылку):

a. \_\_\_\_\_

4. Включены ли в КРІ мидл-менеджмента вашей компании показатели инновационного развития организации?

- a. Да, формально закреплены
- b. Да, но не закреплены формально
- c. Нет

5. Пожалуйста, приведите примеры инновационных КРІ. У какого процента сотрудников они есть? (если в вопросе 4 отмечены варианты «а»/«b»)

a. \_\_\_\_\_

6. Какая доля сотрудников от общей численности компании вовлечена в инновационные процессы компании (%)?

a. \_\_\_\_\_

7. Какой объем затрат на инновации (инновационные программы, проекты, внутренние разработки и пр.) за год в общем объеме затрат компании (укажите процент):

a. \_\_\_\_\_

**БЛОК 2: ОПЕРАЦИОННАЯ МОДЕЛЬ РАБОТЫ С ИННОВАЦИЯМИ**

8. Есть ли в вашей компании инновационный центр/хаб?

- a. Да, есть отдельная структура по работе с инновациями
- b. Нет, но есть команда, выполняющая функционал инновационного центра

с. Инновационные центры и выделенные команды в компании отсутствуют

9. Каково участие топ-менеджмента в инновационной деятельности компании? (возможно несколько вариантов ответа)

- a. Проведение отчетных встреч и рабочих групп по инновациям
- b. Участие в экспертизе проектов в рамках акселераторов и программ отбора стартапов
- c. Утверждение инновационной стратегии
- d. Непосредственное участие топ-менеджмент не осуществляет
- e. Иное \_\_\_\_\_ (пожалуйста, укажите)

10. Работает ли ваша компания по модели открытых инноваций?

- a. Да
- b. Компания работает по смешанной модели инноваций (работает как с внешними партнерами, так и развивает собственные инновационные разработки)
- c. Нет, компания сосредоточена на развитии внутренних инноваций

11. Какие инструменты корпоративных инноваций используются в вашей компании? (возможно несколько вариантов ответа)

a. Внешний акселератор

Программа для пилотирования и интеграции решений внешних стартапов, которая позволяет за короткое время (несколько месяцев) протестировать продукт и технологию в контуре компании. Сотрудничество с внешним акселератором тоже учитывается

b. Внутренний акселератор

Предназначен для развития внутреннего предпринимательства через создание продуктов сотрудниками в контуре компании и их последующее развитие

c. Центр совместных экспериментов/пилотирование

Коллаборативный формат тестирования технологий или решений (две и более организации)

d. Внешний инкубатор

Физическая среда для развития стартап-проектов через фундаментальное усовершенствование продукта и ядра технологии. Ориентирован на долгосрочную работу (от полугода до нескольких лет) и стартапы ранних стадий

e. Внутренний инкубатор

Модель, аналогичная внешнему инкубатору, но для внутренних проектов

f. R&D центр / внутренние разработки

Отдел компании, который занимается исследованиями и разработкой инновационных продуктов, технологий и процессов

g. Обучение сотрудников инновационным компетенциям

Программы дообучения или повышения квалификации сотрудников силами компании или через привлечение внешних поставщиков

h. Венчурная студия

Компании или подразделения, созданные внутри корпораций с целью серийного запуска и развития стартапов от момента поиска идеи до полноценной коммерциализации и продажи (или) развития

i. Корпоративный венчурный фонд

Вложение капитала в стартап-проекты для последующей перепродажи с целью получения прибыли

j. Структурное партнерство или совместное предприятие

Форма совместной деятельности, которая предполагает наличие у участников прав на чистые активы совместной деятельности

k. Хакатон

Соревнование разработчиков, в рамках которого за несколько дней создается прототип решения по заранее сформированной задаче

l. Скаутинг (поиск технологий)

Поиск инновационных технологий для внедрения в корпорации

m. Иное \_\_\_\_\_ (пожалуйста, укажите название, суть и механику работы)

12. С проектами какой стадии развития чаще всего работает ваша компания?

a. TRL 1-4: Становление, оценка технологий, проведение испытаний

b. TRL 5-7: Развитие/предпроизводство

c. TRL 8-9: Серийное производство

d. Компания не работает с внешними проектами и стартапами

13. Назовите количество запущенных пилотных проектов с внутрикорпоративными стартапами в 2023 году (в случае отсутствия, укажите «0»)

a. \_\_\_\_\_

14. Назовите количество запущенных пилотных проектов с внешними инновационными стартапами в 2023 году (в случае отсутствия, укажите «0»)

a. \_\_\_\_\_

15. Назовите количество пилотных проектов с внутрикорпоративными стартапами, которые конвертировались в масштабирование, внедрение в 2023 году (в случае отсутствия, укажите «0»)

a. \_\_\_\_\_

16. Назовите количество пилотных проектов с внешними инновационными стартапами, которые конвертировались в масштабирование, внедрение в 2023 году (в случае отсутствия, укажите «0»)

a. \_\_\_\_\_

17. Были ли в вашей компании запущены акселерационные программы в 2023 году?

- a. Да
- b. Нет

18. Проводились ли в 2023 году акселерационные программы собственными силами или совместно с партнерами? (если в вопросе 17 отмечен вариант «а»)

- a. Программы проводились собственными силами
- b. Программы проводились совместно с партнерами (подрядчиками)
- c. Были и программы с партнерами (подрядчиками), и собственные программы

19. Назовите партнеров, вместе с которыми проводились акселерационные программы (если в вопросе 18 отмечены варианты «b»/«с»)

- a. \_\_\_\_\_

### **БЛОК 3: ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

20. Как изменились финансовые метрики оценки инновационной деятельности компании **по сравнению с 2022 годом?** (в случае отсутствия изменения показателя, укажите «0»)

- a. Прирост объема продаж в 2023 году: \_\_\_\_\_
- b. Процент оптимизации рабочего времени работников после внедрения инноваций в 2023 году: \_\_\_\_\_
- c. Соотношение вложенного бюджета (инвестиций) на количество успешных идей в 2023 году: \_\_\_\_\_
- d. Процент финансирования радикальных инноваций по сравнению с процессными инновациями (изменение существующих продуктов или услуг) в 2023 году: \_\_\_\_\_
- e. Другие метрики, измеряемые в вашей компании (укажите метрику и ее изменение по итогам 2023 года): \_\_\_\_\_

21. Какие нефинансовые метрики оценки эффективности инновационной деятельности используются в компании? Как инновации повлияли на нефинансовые метрики в 2023 году?

- a. \_\_\_\_\_

22. Кратко опишите ключевые достижения в сфере инноваций вашей компании, в том числе за 2023 год

- a. \_\_\_\_\_ (в формате: что было реализовано? как это повлияло на компанию в качественном/количественном выражении?)

23. Опишите подробнее наиболее значимый для вашей компании кейс в сфере инноваций, а также кейс за 2023 год

- a. \_\_\_\_\_ (в формате: какая цель/задачи компании реализовались? какими способами? какой эффект был оказан на компанию благодаря инновациям?)

## БЛОК 4: ИННОВАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

24. Предусмотрены ли в компании системы мотивации сотрудников к инновационной деятельности?

- a. Да
- b. Нет

25. Какие системы мотивации сотрудников к инновационной деятельности действуют в компании? (если в вопросе 24 отмечен вариант «а»)

a. \_\_\_\_\_

26. Есть ли в вашей компании образовательные курсы/мероприятия, посвященные инновациям?

- a. Да
- b. Нет

27. Какой процент сотрудников от общей численности проходил образовательные курсы/мероприятия, посвященные инновациям в 2023 году? (если в вопросе 26 отмечен вариант «а»)

a. \_\_\_\_\_

28. Имеются ли у компании формальные и/или неформальные структуры (площадки), в рамках которых сотрудники могут обсуждать инновационные проекты и идеи, а также делиться своими достижениями в сфере инноваций?

- a. Да, в компании имеется клуб инноваторов (или аналог), который является регулярной дискуссионной площадкой для сотрудников
- b. Да, в компании имеется раздел на внутреннем портале компании и/или отдельный канал с возможностью делиться своим мнением по инновационным проектам в компании
- c. В компании организована новостная рассылка, в рамках которой освещаются результаты инновационной деятельности компании
- d. Другое: \_\_\_\_\_ (пожалуйста, укажите)
- e. Нет, в компании отсутствуют формальные/неформальные структуры (площадки) для взаимодействия сотрудников по вопросам инноваций.

### Номинация 2. Коллаборация года

1. Резюме инновационного кейса (не менее 300 слов)
2. Проблема, которая стояла перед компанией и которая решалась в рамках кейса
3. Основные этапы работы над кейсом (раскрыть этапы и перечень задач в рамках реализации проекта)
4. Краткое описание стартапа (команда, направление деятельности, опыт, достигнутые результаты на рынке)
5. Какие результаты были достигнуты в рамках решения кейса (финансовые метрики, влияние кейса на процессы компании, иные эффекты, в том числе социальные, экологические, а также влияющие на отрасль)



6. Было ли проведено масштабирование проекта?
  - a. Да
  - b. Нет
7. Какие эффекты были достигнуты в рамках масштабирования проекта? (если в вопросе 6 отмечен вариант «а»)
8. Планы по дальнейшей работе с проектом
9. Дополнительные комментарии
10. Ссылки и библиография (при необходимости)
11. Расшифровка используемых сокращений (при необходимости)
12. Приложения (при необходимости)

### **Номинация 3. Внутренняя инновация года**

1. Резюме кейса (не менее 300 слов)
2. Проблема, которая стояла в компании и которая решалась в рамках кейса
3. Основные этапы работы над кейсом (раскрыть этапы и перечень задач в рамках реализации проекта)
4. Как происходило взаимодействие внутри компании: команда проекта, в рамках какого мероприятия/программы была создана, как компания повлияла на создание этого проекта
5. Какие результаты были достигнуты в рамках решения кейса (финансовые метрики, влияние кейса на процессы компании, иные эффекты, в том числе социальные, экологические, а также влияющие на отрасль)
6. Было ли проведено масштабирование проекта?
  - a. Да
  - b. Нет
7. Какие эффекты были достигнуты в рамках масштабирования проекта? (если в вопросе 6 отмечен вариант «а»)
8. Планы по дальнейшей работе с проектом
9. Дополнительные комментарии
10. Ссылки и библиография (при необходимости)
11. Расшифровка используемых сокращений (при необходимости)
12. Приложения (при необходимости)

### **Номинация 4. Международная кооперация и экспорт инноваций**

1. Резюме кейса (не менее 300 слов)
2. Проблема, которая решалась в рамках кейса
3. Основные этапы работы над кейсом (раскрыть этапы и перечень задач в рамках реализации проекта)
4. Роль вашей компании в реализации международного проекта и роль вашего партнера
5. Почему было принято решение работать с зарубежным партнером? Какие это дало преимущества?
6. Какие результаты были достигнуты в рамках решения кейса (финансовые метрики, влияние кейса на процессы компании, роль проекта для страны, иные эффекты)

7. Было ли проведено масштабирование проекта?
  - a. Да
  - b. Нет
8. Какие эффекты были достигнуты в рамках масштабирования проекта? (если в вопросе 7 отмечен вариант «а»)
9. С какими трудностями вы столкнулись при взаимодействии с зарубежным партнером?
10. Планы по дальнейшей работе с проектом
11. Дополнительные комментарии
12. Ссылки и библиография (при необходимости)
13. Расшифровка используемых сокращений (при необходимости)
14. Приложения (при необходимости)

### **Номинация 5. Трансфер технологий**

1. Резюме кейса (не менее 300 слов)
2. Проблема, которая стояла в компании и которая решалась в рамках кейса
3. Основные этапы работы над кейсом (раскрыть этапы и перечень задач в рамках реализации проекта)
4. Как происходило взаимодействие ВУЗом/компанией в рамках реализации проекта?
5. Какие результаты были достигнуты в рамках решения кейса (финансовые метрики, влияние кейса на процессы компании, иные эффекты, в том числе социальные, экологические, а также влияющие на отрасль)
6. Планы по дальнейшей работе с проектом
7. Дополнительные комментарии
8. Ссылки и библиография (при необходимости)
9. Расшифровка используемых сокращений (при необходимости)
10. Приложения (при необходимости)